

病院資料

臨床研修評価 確認する書類一覧 October 2008

【事前提出・確認】

事前に提出できる資料についてチェックしてください。(記入例: →)

- 1.臨床研修病院としての理念・基本方針
- 2.病院組織図・研修管理委員会 組織図と権限
- 3.臨床研修の連携体制
- 4.研修プログラム(全体プログラム・個々のプログラム)
- 5.臨床研修医の実務規程について
- 6.指導体制
- 7.診療の責任体制(研修医の診療責任の範囲と指導医による安全確保体制)
- 8.当直時の診療と指導医による支援
- 9.研修医の手帳
- 10.研修医評価票(自己評価・同僚評価・医師以外の評価・指導医の評価・プログラム責任者の評価)
／研修医の能力評価
- 11.指導医評価票(自己評価・研修医の評価・プログラム責任者の評価)
- 12.研修目標の評価
- 13.大学の成績・個々の病院で個々の研修医に対する評価(採用時に確認しているもの)
- 14.研修医の研修報告の事例(評価票・評価結果・報告システム・研修委員会での評価)
- 15.公募規程;公募の際に提供している情報について(公募に関する書類)
- 16.臨床研修修了証

【訪問調査で確認する書類】

訪問調査当日の書類確認では、評価項目(Pg.1～)に沿って確認させていただきます。

- 17.研修医評価・報告システムの流れ
- 18.カンファレンス記録
- 19.日々の診療録の記載
- 20.退院時のサマリーチェック

※そのほか病院資料として

書類確認の会場に一部ご用意ください。

- (ア)病院案内
- (イ)病院組織図
- (ウ)入院案内
- (エ)各フロアの平面図
- (オ)委員会組織図
- (カ)病院の沿革に関する資料

※留意点

- *スモールグループのベッドサイドミーティングに主眼を置く
- *研修期間中の経験症例報告制度の導入
- *CPC 記録等で疾病統計
(救急症例、急性疾患、慢性疾患、のバラエティ)
- *病院の疾病統計(急性と慢性が含まれているか)